

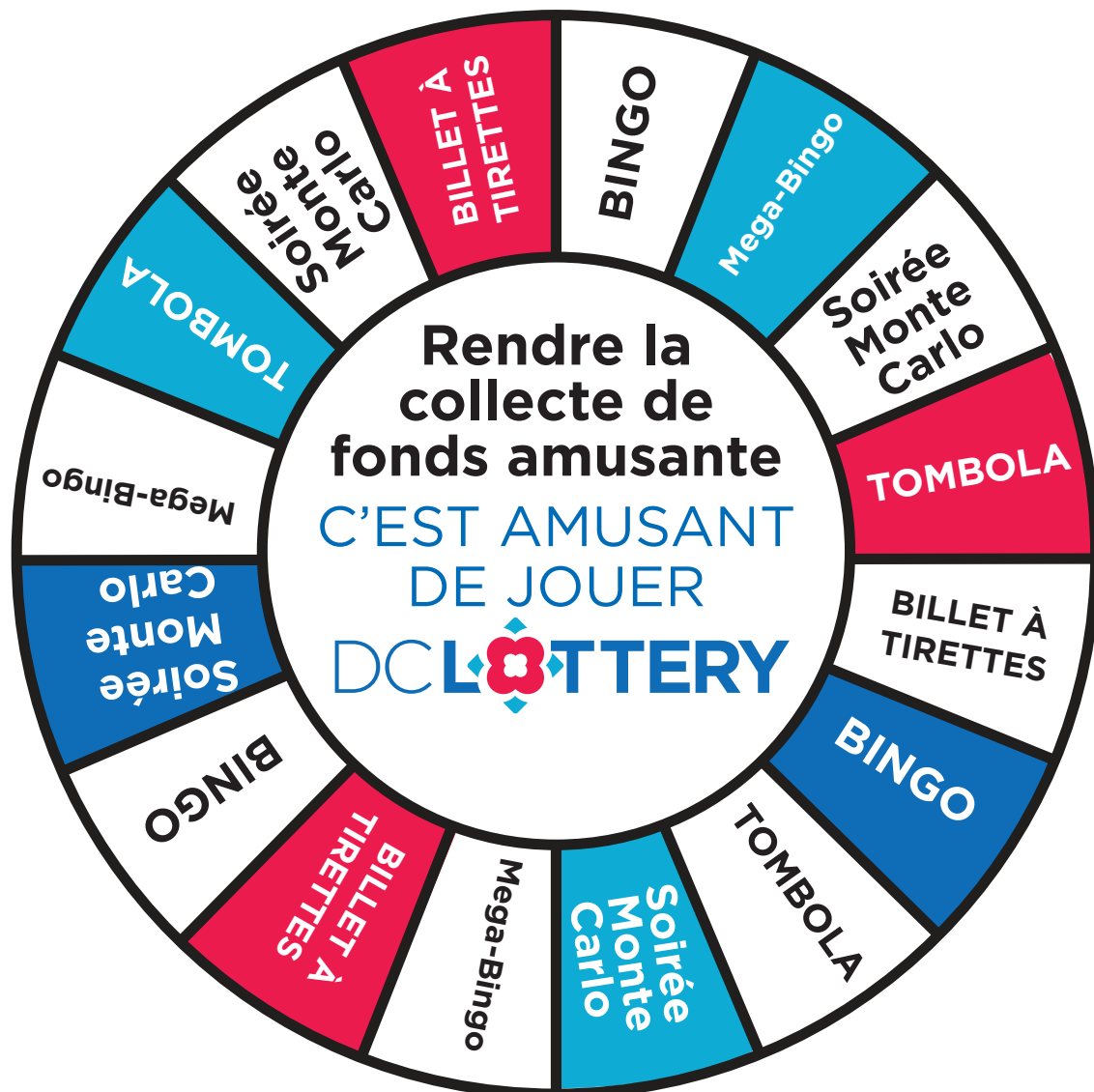
BUREAU DE LA LOTÉRIE ET DES JEUX

APPLICATIONS POUR LA SOIRÉE MONTE CARLO



Nous vous aidons à aider les autres

Contribuez au succès de la prochaine collecte de fonds de votre organisation à but non lucratif ! Contactez la Division des jeux de bienfaisance de DC Lottery. Nous pouvons aider votre organisation à but non lucratif à organiser une tombola, un bingo ou une soirée Monte Carlo palpitants. Contactez-nous dès aujourd'hui pour obtenir plus d'informations.



N'oubliez pas que la loi du District de Columbia exige une licence pour les jeux de bienfaisance.

Cher(Chère) demandeur(se),

Merci pour votre récente demande concernant une collecte de fonds. Nous vous envoyons les informations et les formulaires nécessaires pour faire une demande de licence. Des instructions figurent au verso de l'application. Veuillez remplir tous les formulaires et les renvoyer accompagnés d'un chèque pour le montant requis établi à l'ordre de DC Lottery.

Dans les dix jours ouvrables suivant la réception de votre demande complète, vous serez informé(e) de votre admissibilité. **Remarque : Aucun billet ne peut être imprimé tant que vous n'avez pas été informé que votre demande a été approuvée.** Pour recevoir votre attestation de licence, vous devez fournir la déclaration de votre imprimeur et une copie du premier et du dernier ticket. **Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez vendre des billets ou organiser votre événement.** Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez me contacter ou contacter le personnel du service des jeux de bienfaisance au (202) 645-8071. Nous avons hâte de collaborer avec vous dans le cadre de votre événement caritatif.

Jeux de bienfaisance et licences

Introduction

Les jeux de bienfaisance sont un moyen amusant de récolter des fonds pour une cause qui est souvent difficile et demande beaucoup de temps. La demande de dons caritatifs provenant des entreprises et des organismes philanthropiques va s'intensifier, car de plus en plus de groupes cherchent à financer des programmes utiles. Les membres des organisations à but non lucratif doivent faire preuve de créativité et d'innovation afin de trouver des moyens d'accroître leurs capacités à collecter de fonds.

Le Office of Lottery and Gaming est l'organisme chargé de délivrer les licences pour tous les jeux de bienfaisance dans le district de Columbia. Tout groupe organisant des jeux de hasard dans le district de Columbia doit avoir une licence délivrée par DC Lottery. DC Lottery a développé des règles, des réglementations et des directives spécifiques pour la conduite de jeux de bingo, de tombolas et de soirées Monte Carlo.

Pour pouvoir obtenir une licence, une organisation doit être immatriculée dans le district de Columbia en tant qu'organisation à but non lucratif. Les organisations à but non lucratif constituées dans le Maryland et en Virginie peuvent également demander une licence pour mener des TOMBOLAS dans le district de Columbia. Toutes les organisations doivent acheter ou louer tous les équipements et fournitures auprès d'un fournisseur agréé.

La Division des jeux de bienfaisance a pour mission de s'assurer que les jeux caritatifs sont à tout moment équitables et honnêtes et que les recettes et les prix sont gérés conformément aux règles établies. Les règles, réglementations et directives sont conçues pour maximiser les avantages pour le grand public.

Cette brochure fournit les directives générales et les frais relatifs aux demandes de licence. Une fois qu'une licence est approuvée, des règles spécifiques relatives à l'organisation de jeux de bingo, de tombolas et de soirées Monte Carlo seront fournies.

Les jeux de bienfaisance peuvent ajouter une touche divertissante à vos efforts de collecte de fonds. Notre personnel est à votre disposition pour vous fournir toute information technique ou formation dont votre organisation pourrait avoir besoin pour mener les jeux.

Ajoutez une touche de divertissement et d'enthousiasme à votre prochaine collecte de fonds, avec une soirée Monte Carlo, des jeux de bingo ou une tombola.

Check-list pour les demandes d'organisation d'une soirée Monte-Carlo auprès du Département des licences et des jeux de bienfaisance

1. DEMANDE NOTARIÉE
2. FRAIS DE LICENCE (CHÈQUE/MANDAT POSTAL)
3. LISTE DES MEMBRES
4. COPIE DU RÈGLEMENT
5. COPIE DU CONTRAT DE LOCATION (LE CAS ÉCHÉANT)
6. LETTRE D'APPROBATION DE L'ADMINISTRATEUR DU BÂTIMENT (SI L'ÉVÉNEMENT A LIEU DANS UNE ÉCOLE)
7. COPIE DU STATUT D'EXONÉRATION FISCALE DE L'IRS (LES DONNS SONT DÉDUCTIBLES DES IMPÔTS)
8. CERTIFICAT DE CONFORMITÉ (CONSUMER AND REGULATORY AFFAIRS, 941 NORTH CAPITOL STREET, N.E., ÉTATS-UNIS, (202) 442-4432)
9. COPIE DE LA CONSTITUTION, DES ARTICLES, DE LA CHARTE OU DES STATUTS
10. COPIE DE L'ACCORD CONTRACTUEL AVEC LE FOURNISSEUR (A) DRESSER LA LISTE DU PERSONNEL CONTRACTUEL, NOM, ADRESSE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

Nom de l'organisation

Personne à contacter/Numéro de téléphone/E-mail

NOUVELLE DEMANDE

MODIFIÉ

Demande de licence pour la soirée Monte Carlo

(VEUILLEZ ÉCRIRE EN CARACTÈRE D'IMPRIMERIE OU DACTYLOGRAPHIER)

VEUILLEZ D'ABORD LIRE LES INSTRUCTIONS AU VERSO.

DATE DE LA DEMANDE _____
 MOIS JOUR ANNÉE

A

1 ORGANISATION DU DEMANDEUR _____

2 ADRESSE POSTALE _____

3 VILLE ÉTAT CODE POSTAL

4 5 NUMÉRO DE TÉLÉPHONE _____

6 MEMBRE RESPONSABLE (doit être un résident du district de Columbia)

NOM _____

ADRESSE (domicile) _____

VILLE ÉTAT CODE POSTAL

AVEZ-VOUS AU MOINS 18 ANS ? _____ N° DE TÉLÉPHONE _____

7 MEMBRE ADJOINT RESPONSABLE (doit être un résident du district de Columbia)

NOM _____

ADRESSE (domicile) _____

VILLE ÉTAT CODE POSTAL

AVEZ-VOUS AU MOINS 18 ANS ? _____ N° DE TÉLÉPHONE _____

8 NOM DU MEMBRE RESPONSABLE DE L'UTILISATION DES RECETTES BRUTES _____

ADRESSE (domicile) _____

VILLE ÉTAT CODE POSTAL

AVEZ-VOUS AU MOINS 18 ANS ? _____ N° DE TÉLÉPHONE _____

B

1 LICENCE DEMANDÉE (COCHER UNE CASE)	TARIFS
<input type="checkbox"/> SOIRÉE MONTE CARLO	100 \$
<input type="checkbox"/> MONTE CARLO (Y COMPRIS LA TOMBOLA)	100 \$
<input type="checkbox"/> MONTE CARLO (GROUPES DE PERSONNES ÂGÉES)§	10 \$
CLASSE 2	
<input type="checkbox"/> MONTE CARLO TEXAS HOLD 'EM	500 \$

2 LIEU DE L'ÉVÉNEMENT _____

ADRESSE ET CODE POSTAL _____

3 N° SALLE 4 N° CIRCONSCRIPTION 5 N° DE TÉLÉPHONE

6 L'EMPLACEMENT EST DÉTENU PAR L'ORGANISATION LOUÉ (Voir les instructions pour les pièces jointes nécessaires)

(À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU) APPROUVER NON APPROUVÉ

FRAIS PAYÉS DATE _____
 MOIS JOUR ANNÉE

N° DE LICENCE _____

C

1) OUI NON LE DEMANDEUR FAIT UNE DEMANDE EN TANT QUE GROUPE DE CITOYENS SENIORS.

2) OUI NON LE DEMANDEUR EST ENREGISTRÉ DANS LE DISTRICT EN TANT QUE GROUPE À BUT NON LUCRATIF, DEPUIS _____
 MOIS JOUR ANNÉE

VEUILLEZ JOINDRE :

- CERTIFICAT DE CONFORMITÉ DÉLIVRÉ PAR LE DÉPARTEMENT DES AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES ET DE LA CONSOMMATION DE WASHINGTON D.C.
- UNE COPIE DES STATUTS OU DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU DEMANDEUR.
- LISTE DES MEMBRES (FORMULAIRE FOURNI PAR LE CONSEIL).
- UNE COPIE DU STATUT D'EXONÉRATION FISCALE DU DEMANDEUR (IRS OU LETTRE DE DÉCISION DU DÉPARTEMENT DES FINANCES ET DES RECETTES DE D.C.).
- UNE COPIE DU CONTRAT AVEC LE FOURNISSEUR SOUS LICENCE
- LISTE DES JEUX QUI SERONT PROPOSÉS LORS DE L'ÉVÉNEMENT.
- LISTE DES PRIX (FORMULAIRE FOURNI PAR DC LOTTERY)

3) FINALITÉ LÉGALE POUR LAQUELLE LES FONDS SONT COLLECTÉS. _____

4) ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISATION REQUIÉRANTE (Cocher une réponse)

CARITATIF RELIGIEUX ÉDUCATION
 FRATERNEL RÉCRÉATIF AUTRE

D

1) L'ÉQUIPEMENT EST DÉTENU PAR L'ORGANISATION LOUÉ

EN CAS DE LOCATION, VEUILLEZ INDIQUER LE FOURNISSEUR

NOM _____

E

1) DATE DE L'ÉVÉNEMENT _____
 MOIS JOUR ANNÉE

2) HEURE DE L'ÉVÉNEMENT _____ MATIN
 APRÈS-MIDI

3) VALEUR CUMULÉE DES PRIX EN _____ \$

4) PRIX DES BILLETS D'ENTRÉE EN _____ \$

5) PRIX DES BILLETS DE TOMBOLA EN _____ \$
 (LE CAS ÉCHÉANT)

6) NOMBRE DE BILLETS D'ENTRÉE À IMPRIMER _____

JOINDRE LA DÉCLARATION DE L'IMPRIMEUR (FORMULAIRE FOURNI PAR LE CONSEIL).

J'ATTESTE PAR LA PRÉSENTE QUE LES INFORMATIONS FIGURANT DANS LA PRÉSENTE DEMANDE ET TOUTES LES PIÈCES JOINTES SONT, À MA CONNAISSANCE, VÉRIDIQUES, EXACTES ET COMPLÈTES.

(DISTRICT DE COLUMBIA) ss :

Souscrit et certifié devant moi le _____

Jour de _____, A.D. 20 _____

Signature du notaire

SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION ET TITRE

Ville _____ État _____

Mon mandat expire _____

**LA DEMANDE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE DES FRAIS DE LICENCE.
VEUILLEZ PRÉVOIR QUATRE (4) SEMAINES POUR LE TRAITEMENT
DE LA DEMANDE**

CHÈQUES À L'ORDRE DE OFFICE OF LOTTERY AND GAMING

(Rév. 7/01)

0-3108-1 wd-290

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT CES INSTRUCTIONS.

LE FAIT DE NE PAS FOURNIR TOUTES LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES OU LES PIÈCES JOINTES REQUISES PEUT RETARDER OU EMPÊCHER LE TRAITEMENT DE CETTE DEMANDE.

SECTION A :

- Élément 1 :** NOM DE L'ORGANISATION À QUI LA LICENCE DOIT ÊTRE DÉLIVRÉE. CETTE ORGANISATION DOIT RÉPONDRE À TOUTES LES EXIGENCES DE L'ARTICLE 2-2523 DU CODE DU DISTRICT DE COLUMBIA ET AUX RÈGLES DU CONSEIL DC LOTTERY
- Élément 2 :** ADRESSE (RUE) DE L'ORGANISME DEMANDEUR.
- Élément 3 :** VILLE, ÉTAT ET CODE POSTAL DE L'ORGANISME DEMANDEUR.
- Élément 4 :** NUMÉRO DE CIRCONSCRIPTION DE D.C. DE L'ORGANISME DEMANDEUR.
- Élément 5 :** NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DE L'ORGANISME DEMANDEUR.
- Élément 6 :** NOM, ADRESSE POSTALE COMPLÈTE, Y COMPRIS LE CODE POSTAL, DATE DE NAISSANCE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU MEMBRE DÉSIGNÉ RESPONSABLE, QUI EST RÉSIDENT DU DISTRICT DE COLUMBIA.
- Élément 7 :** NOM, ADRESSE POSTALE COMPLÈTE, Y COMPRIS LE CODE POSTAL, DATE DE NAISSANCE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU MEMBRE ADJOINT DÉSIGNÉ RESPONSABLE, QUI EST RÉSIDENT DU DISTRICT DE COLUMBIA.
- Élément 8 :** NOM, ADRESSE POSTALE COMPLÈTE, Y COMPRIS LE CODE POSTAL, DATE DE NAISSANCE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU MEMBRE DÉSIGNÉ RESPONSABLE DE L'UTILISATION DES RECETTES BRUTES.

SECTION B :

- Élément 1 :** INDIQUER DANS LA CASE APPROPRIÉE LE TYPE DE LICENCE DEMANDÉ.
- Élément 2 :** ADRESSE COMPLÈTE ET CODE POSTAL DES LOCAUX OÙ LE MONTE CARLO DOIT AVOIR LIEU. (CETTE ADRESSE SERA IMPRIMÉE SUR LA LICENCE).
- Élément 3 :** NUMÉRO DE SALLE, LE CAS ÉCHÉANT, DANS LES LOCAUX OÙ LE MONTE CARLO DOIT AVOIR LIEU.
- Élément 4 :** CIRCONSCRIPTION DE D.C. DES LOCAUX OÙ LE MONTE CARLO DOIT AVOIR LIEU.
- Élément 5 :** NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DES LOCAUX OÙ SE TIENDRA LE MONTE CARLO.
- Élément 6 :** INDIQUEZ AVEC « X » DANS LA CASE APPROPRIÉE SI LES LOCAUX OÙ SE DÉROULERA L'ÉVÉNEMENT MONTE CARLO APPARTIENNENT À L'ORGANISME DEMANDEUR OU SONT LOUÉS PAR CELUI-CI. **SI DES LOCAUX SONT LOUÉS, LE DEMANDEUR DOIT JOINDRE UNE COPIE DU CONTRAT DE LOCATION.** JOIGNEZ UNE COPIE DU PERMIS D'OCCUPATION EN COURS DE VALIDITÉ.

SECTION C :

- Élément 1 :** INDIQUEZ AVEC « X » DANS LA CASE APPROPRIÉE SI L'ORGANISME DEMANDEUR PRÉSENTE LA DEMANDE EN TANT QUE GROUPE DE PERSONNES ÂGÉES ADMISSIBLE CONFORMÉMENT À LA SECTION 1201 DU RÉGLEMENT DE D.C. LOTTERY AND CHARITABLE GAMES CONTROL BOARD. OFFICE OF LOTTERY AND GAMING
- Élément 2 :** INDIQUEZ AVEC « X » DANS LA CASE APPROPRIÉE SI L'ORGANISME DEMANDEUR EST ENREGISTRÉE EN TANT QUE SOCIÉTÉ À BUT NON LUCRATIF DANS LE DISTRICT. INDIQUER LE MOIS, LE JOUR ET L'ANNÉE DE LA CRÉATION DE L'ORGANISATION DU DEMANDEUR.
- JOINDRE UN CERTIFICAT DE CONFORMITÉ DATÉ AU PLUS TÔT QUE LA DATE À LAQUELLE CETTE DEMANDE A ÉTÉ FAITE.
 - JOINDRE UNE COPIE DE LA CONSTITUTION, DE LA CHARTE OU DES STATUTS DE L'ORGANISATION DEMANDEUSE.
 - JOINDRE LA LISTE DES MEMBRES SUR UN FORMULAIRE FOURNI PAR DC LOTTERY.
 - LES DEMANDEURS DOIVENT JOINDRE UNE COPIE D'UNE LETTRE DE DÉTERMINATION DE L'IRS OU D'UNE LETTRE DE DÉTERMINATION DU DÉPARTEMENT DES FINANCES ET DES REVENUS DE D.C.
 - LE CAS ÉCHÉANT, JOINDRE UNE COPIE DE L'ACCORD QUI ÉNONCE LES CONDITIONS ENTRE L'ORGANISATION REQUÉRANTE ET LE FOURNISSEUR SOUS LICENCE POUR LA FOURNITURE DE L'ÉQUIPEMENT ET DU PERSONNEL.
 - JOINDRE UNE LISTE DE TOUTS LES JEUX PROPOSER LORS DE L'ÉVÉNEMENT.
 - JOINDRE LA LISTE DES PRIX À ATTRIBUER SUR LE FORMULAIRE FOURNI PAR DC LOTTERY.
- Élément 3 :** DÉCRIVEZ BRÈVEMENT LA FINALITÉ LÉGAL POUR LEQUEL LES FONDS PROVENANT DE L'ACTIVITÉ MONTE CARLO SERONT UTILISÉS.
- Élément 4 :** INDIQUEZ AVEC « x » DANS LA CASE APPROPRIÉE L'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISATION DEMANDEUSE.

SECTION D :

- Élément 1 :** INDIQUEZ AVEC « x » SUR LA LIGNE APPROPRIÉE SI L'ÉQUIPEMENT APPARTIEN OU EST LOUÉ PAR L'ORGANISATION.
- INDIQUER LE NOM DU FOURNISSEUR AGRÉÉ, SI L'ÉQUIPEMENT EST LOUÉ.

SECTION E :

- Élément 1 :** REMPLIR LE MOIS, LE JOUR ET L'ANNÉE DE L'ÉVÉNEMENT MONTE CARLO.
- Élément 2 :** INDIQUER L'HEURE DE L'ÉVÉNEMENT DE MONTE CARLO.
- Élément 3 :** INDIQUER LA VALEUR TOTALE DES PRIX — LES PRIX DOIVENT ÊTRE DÉTENUS OU FAIRE L'OBJET D'UNE GARANTIE :
- (a) FOURNIR UN CAUTIONNEMENT D'UN MONTANT ÉGAL À 15 % DE LA VALEUR TOTALE DES PRIX.
 - (b) UN CHÈQUE À L'ORDRE DE D.C. LOTTERY AND CHARITABLE GAMES CONTROL BOARD DE 15 % DE LA VALEUR TOTALE DES PRIX. OFFICE OF LOTTERY AND GAMING.
 - (c) FOURNIR DES LETTRES DE CONFIRMATION DES DONATEURS, SI LES PRIX SONT DONNÉS.
- Élément 4 :** PRIX UNITAIRE DES BILLETS D'ADMISSION MONTE CARLO.
- Élément 5 :** PRIX UNITAIRE DES BILLETS DE TOMBOLA, S'IL EST INCLUS AVEC LE MONTE CARLO.
- Élément 6 :** NOMBRE DE BILLETS D'ENTRÉE AU MONTE CARLO À IMPRIMER.
- NOTEZ QUE LES DEMANDEURS DE LICENCES MONTE CARLO DOIVENT SOUMETTRE UNE « DÉCLARATION D'IMPRIMEUR » POUR LES BILLETS D'ENTRÉE SUR UN FORMULAIRE FOURNI PAR LE CONSEIL DC LOTTERY.

LA DEMANDE DOIT ÊTRE SIGNÉE PAR LE RESPONSABLE DE L'ORGANISATION DEMANDEUSE, EN INDIQUANT LE TITRE DU POSTE OCCUPÉ, C.-À-D. PRÉSIDENT, SECRÉTAIRE, ETC., TEL QUE DÉSIGNÉ DANS LA CONSTITUTION, LA CHARTE OU LES STATUTS DE L'ORGANISATION. CETTE SIGNATURE **DOIT** ÊTRE NOTARIÉE. VEUILLEZ INCLURE TOUTES LES PIÈCES JOINTES ET TOUTS LES FRAIS NÉCESSAIRES.

COPIE DE LA POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DISPONIBLE SUR DEMANDE.

Division des jeux de bienfaisance – Licence et garantie financière

Sachez tous par la présente que nous, _____

_____ en qualité de mandant, et une société autorisée à exercer des activités dans le district de Columbia en tant que caution, et sommes tenus et fermement liés au Bureau de la loterie et des jeux, ci-après appelé créancier, pour un montant de (\$ _____), monnaie légal des États-Unis, pour le paiement duquel nous nous engageons, ainsi que chacun de nos héritiers, exécuteurs testamentaires, administrateurs, successeurs et ayants droit, conjointement et solidairement, par les présentes :

attendu que le Mandant susmentionné a déposé une demande auprès d'un créancier pour obtenir une licence _____ conformément à la Section 2-2523, du Code de D.C. (1981) et est tenu d'obtenir une caution conformément à la Section 2-2525, Code de D.C. (1981).

Par conséquent, la condition de cette obligation est telle que si le Mandant conduit ses activités et son organisation conformément aux exigences dudit Code, et plus précisément, s'acquitte fidèlement des privilèges accordés par la licence, rend compte avec exactitude des recettes brutes, paie toutes les dépenses y compris les frais et taxes, consacre le produit net conformément à la loi et attribue tous les prix, alors cette obligation sera nulle et non avenue, dans le cas contraire elle demeurera pleinement en vigueur.

Toutefois, la responsabilité totale de la caution en vertu des présentes ne doit en aucun cas dépasser le montant de cette caution ; et

En outre, la responsabilité de la Caution en vertu des présentes peut être résiliée moyennant un préavis écrit de trente jours, remis en main propre ou par courrier recommandé, au débiteur principal et au créancier, et dès remise dudit préavis, le garant sera dégagé de toute responsabilité en vertu dudit cautionnement pour tout acte ou omission du débiteur principal survenant après l'expiration d'un délai de trente jours à compter de la date de remise dudit préavis.

Signé et scellé _____ le _____ 20 _____

témoins

Garantie du

témoin

principal

Liste des membres

LISTE DE VINGT MEMBRES ACTIFS DE L'ORGANISATION CANDIDATE, (DIX S'IL S'AGIT D'UN GROUPE DE PERSONNES ÂGÉES). ÉCRIRE EN CARACTÈRE D'IMPRIMERIE OU DACTYLOGRAPHIER.

NOM	ADRESSE POSTALE	N° DE TÉLÉPHONE
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____
11.	_____	_____
12.	_____	_____
13.	_____	_____
14.	_____	_____
15.	_____	_____
16.	_____	_____
17.	_____	_____
18.	_____	_____
19.	_____	_____
20.	_____	_____

Liste des prix

SI LE PRIX EST DONNÉ, JOIGNEZ UNE LETTRE DU DONATEUR INDIQUANT QUE L'ARTICLE EST UN DON IRRÉVOCABLE À L'ORGANISATION. ÉCRIRE EN CARACTÈRE D'IMPRIMERIE OU DACTYLOGRAPHIER.

	DÉTENU	VALEUR AU DÉTAIL	DÉTENU PAR L'ORGANISATION	
			OUI	NON
1.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* DC LOTTERY PEUT EXIGER UNE PREUVE DE PROPRIÉTÉ

Fac-similé de billet de tombola

Remarque : « Autre numéro de téléphone »
et « adresse électronique » sont des
coordonnées facultatives.

TOMBOLA : Utilisation prévue du produit net

Nom de l'organisation

Date et heure de la tombola

Trois grands prix seront décernés

Lieu et adresse du tirage

Le gagnant n'a pas besoin d'être présent pour gagner

Coût du billet de tombola

Autorisé par : Office of Lottery and Gaming

100 ¯N

N° 001

Adresse électronique _____

Autre Téléphone _____

Téléphone _____

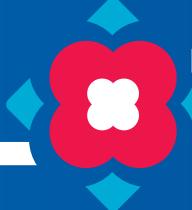
Adresse _____

Nom _____

ÉCHANTILLON : Règlement de la soirée Monte Carlo

1. L'organisation doit fournir aux participants un règlement détaillé précisant :
 2. les types de jeux qui seront joués ;
 3. le montant d'argent fictif/de jetons gratuits remis à chaque participant ;
 4. si de l'argent fictif/des jetons supplémentaires seront vendus, le cas échéant, préciser leur coût ;
 5. les limites de mise ;
 6. la méthode utilisée pour attribuer les prix :*
 - (a) Vente aux
 - (b) enchères
 - (c) Tombola

*** De l'argent factice ou des jetons sont utilisés pour les jeux d'argent et les échanges.**

C'EST AMUSANT
DE JOUER
DC  TTERY

Government of the District of Columbia
Office of Lottery and Gaming
2235 Shannon Place S.E.
Washington, D.C. 20020-5739, États-Unis
clottery.com